



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Αθήνα, 11 Μαΐου 2018

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του
Διευθυντή Λειτουργικής Αποδοτικότητας και Μηχανισμού Συντονισμού
της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.**

Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (η «ΕΕΣΥΠ» ή η «Εταιρεία») λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων.

Περαιτέρω, η Εταιρεία προωθεί μεταρρυθμίσεις των δημοσίων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων, μέσω αναδιάρθρωσης, βέλτιστης εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας, καθώς και μέσω της προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, κοινωνικής ευθύνης, αειφορίας, καινοτομίας και βέλτιστων εταιρικών πρακτικών.

Η ΕΕΣΥΠ προκειμένου να εκπληρώσει την αποστολή της, προβαίνει στη δημιουργία της θέσης **Διευθυντή Λειτουργικής Αποδοτικότητας και Μηχανισμού Συντονισμού**. Ο κύριος ρόλος της θέσης σχετίζεται με την παρακολούθηση και αξιολόγηση του σχεδιασμού λειτουργικής αποτελεσματικότητας και των σχετικών ενεργειών των θυγατρικών της ΕΕΣΥΠ, σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας, τεχνολογίας, εφοδιαστικής αλυσίδας αλλά και άλλα τα οποία περιλαμβάνονται στα επιχειρηματικά τους σχέδια ως κύριες περιοχές λειτουργικών βελτιώσεων.

Ο ρόλος της θέσης σχετίζεται επίσης με το συντονισμό και την εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4389/2016 σε ό,τι αφορά το Μηχανισμό Συντονισμού, ο οποίος αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού της ΕΕΣΥΠ.

Ως βασικό μέλος της διοικητικής ομάδας της εταιρείας, ο Διευθυντής Λειτουργικής Αποδοτικότητας και Μηχανισμού Συντονισμού αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και στον Εντεταλμένο Σύμβουλο.

Ανακοίνωση

Η ΕΕΣΥΠ ενδιαφέρεται για την προσέλκυση υποψήφιων με εμπειρία σε θέματα οργανωτικά, λειτουργικά, μετασχηματισμού και τεχνολογίας, οι οποίοι κατανοούν τους βασικούς κλάδους της οικονομίας, στους οποίους δραστηριοποιούνται οι θυγατρικές της ΕΕΣΥΠ, καθώς και των αντίστοιχων τάσεων αγοράς και των βέλτιστων πρακτικών.

Περιγραφή Θέσης Εργασίας:

- Υλοποιεί και εκτελεί τη στρατηγική της ΕΕΣΥΠ.
- Αναλύει τις λειτουργίες και την οργανωτική δομή των θυγατρικών, ώστε να εντοπίζει ευκαιρίες και περιοχές προς βελτίωση/ μετασχηματισμό ή αναδιάρθρωση. Για το σκοπό αυτό, συγκεντρώνει και εξετάζει όλες τις πληροφορίες που αφορούν στις λειτουργίες των εταιρειών και που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις των διοικήσεων, στα επιχειρηματικά τους σχέδια, στους προϋπολογισμούς και σε λοιπά μέσα πληροφόρησης και αναφορών.
- Εξετάζει συγκεκριμένες πολιτικές λειτουργίας, προγράμματα, διαδικασίες και συστήματα με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας σημαντικών λειτουργιών.
- Διεξάγει συγκριτικές αναλύσεις και εφαρμόζει σχετικές μεθοδολογίες για την ανάλυση συναφών ομάδων εταιρειών αλλά και σε σχέση με τυχόν νέες απαιτήσεις του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου.
- Παρέχει συμβουλές σχετικά με σημαντικές πρωτοβουλίες μετασχηματισμού σε τομείς όπως Επιχειρησιακή Τεχνολογία, Ψηφιοποίηση, Εφοδιαστική Αλυσίδα και Εμπειρία Καταναλωτή.
- Συνεργάζεται με τη Διοίκηση και τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη, με σκοπό την προτεραιοποίηση ενεργειών και την ευθυγράμμιση των στόχων και δράσεων, με τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου. Αυτό περιλαμβάνει επίσης τους ποιοτικούς στόχους της ΕΕΣΥΠ σχετικά με την Καινοτομία, το Περιβαλλοντικό και Κοινωνικό Αποτύπωμα, όπως αυτά περιγράφονται στο Στρατηγικό Σχέδιο.
- Έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αυτών που προβλέπονται στον Μηχανισμό Συντονισμού, καθώς και για τις σχετικές ενημερώσεις προς τη Διοίκηση.
- Συντονίζει την προετοιμασία αναλύσεων και αναφορών προς υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διευθύνοντος Συμβούλου και του Εντεταλμένου Συμβούλου.
- Συμβάλλει στην επιλογή και στο συντονισμό συμβούλων όπου απαιτούνται για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε σχέση με τα προαναφερθέντα θέματα της αρμοδιότητάς του/της.
- Αναπτύσσει και διατηρεί άριστες σχέσεις και συνεργασία με τη Διοίκηση και τις θυγατρικές της ΕΕΣΥΠ, ώστε να εντοπίζει έγκαιρα τις ανάγκες και να επιδιώκει αποτελεσματικές λύσεις, όπου και όπως απαιτείται.
- Αναπτύσσει και διατηρεί ισχυρές και καλές σχέσεις με τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη, έτσι ώστε να διασφαλίζει τη δέσμευσή τους στην επίτευξη της αλλαγής.

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου στα Οικονομικά, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή άλλους συναφείς τομείς. Αντίστοιχο Πτυχίο Μηχανικού ή Μαθηματικού είναι αποδεκτό σε συνδυασμό με μεταπτυχιακό τίτλο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή σε άλλους συναφείς τομείς. Μεταπτυχιακός τίτλος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) και/ή σε άλλο συναφές αντικείμενο θα συνεκτιμηθεί επίσης, όπως και τυχόν άλλα τυπικά προσόντα/πιστοποιήσεις σχετικά με το αντικείμενο.
- Τουλάχιστον 15 έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, στη διοίκηση επιχειρήσεων ή σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε βιομηχανίες/επιχειρήσεις στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα.
- Πάνω από 5 χρόνια σε προοδευτικά αυξανόμενης ευθύνης διοικητικές θέσεις.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα μετασχηματισμού/αναδιαρθρώσεων είναι επίσης σημαντική και θα συνεκτιμηθεί.
- Θα συνεκτιμηθεί επίσης τυχόν εμπειρία, εξειδίκευση και κατανόηση των προκλήσεων στους τομείς ενέργειας, μεταφορών & υποδομών, καθώς και σε επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

Ατομικές Ικανότητες / Δεξιότητες

- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του δημόσιου συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επιχειρηματικό και προσωπικό ήθος, ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα.
- Υψηλός βαθμός επαγγελματισμού και ακεραιότητας σε όλες τις επικοινωνίες και συνεργασίες.
- Εξαιρετικές ικανότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας, δυνατότητα άνετης παρουσίασης σε όλα τα επίπεδα συνεργατών της ΕΕΣΥΠ, συμπεριλαμβανομένων των θυγατρικών της.
- Δυνατότητα ανάπτυξης ή / και υλοποίησης βέλτιστων πρακτικών, διαδικασιών και εργαλείων, για την παρακολούθηση και την υποβολή αναφορών στις περιοχές ευθύνης του / της.
- Δεξιότητες δημιουργικής επίλυσης προβλημάτων, ασκώντας ορθή κρίση για τη λήψη αποφάσεων, βάσει αξιόπιστης και έγκαιρης ανάλυσης. Ικανότητα συλλογής και επεξεργασίας όλων των απαιτούμενων πληροφοριών από τις θυγατρικές της ΕΕΣΥΠ.
- Ισχυρές δεξιότητες διαχείρισης και προγραμματισμού έργων, ικανότητα διαχείρισης και ιεράρχησης καθηκόντων, με δέσμευση στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των παραδοτέων.
- Άριστες δεξιότητες στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και ειδικά στην ανάπτυξη και ενδυνάμωση ομάδων.
- Ικανότητα εκπαίδευσης του προσωπικού στα θέματα που αφορούν στη Διεύθυνσή του / της και ανάθεση σχετικών αρμοδιοτήτων για τη βέλτιστη επίτευξη αποτελεσμάτων.

Ο σεβασμός στη διαφορετικότητα (diversity) αποτελεί μία από τις βασικές αρχές της ΕΕΣΥΠ και των θυγατρικών της. Σαν αποτέλεσμα, η Εταιρεία επιδιώκει να εξασφαλίσει ότι όλοι θα αντιμετωπίζονται με σεβασμό και θα τους παρέχονται ίσες ευκαιρίες και έργο σε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς.

Προθεσμία / Όροι & Προϋποθέσεις

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω έως και την Παρασκευή, 25 Μαΐου 2018 αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail: hr_oed@hcap.gr

Ο Διευθυντής Λειτουργικής Αποδοτικότητας και Μηχανισμού Συντονισμού θα διοριστεί υπό την προϋπόθεση ότι δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για προσωπικούς ή νομικούς λόγους.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία παρακαλούμε επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: www.hcap.gr