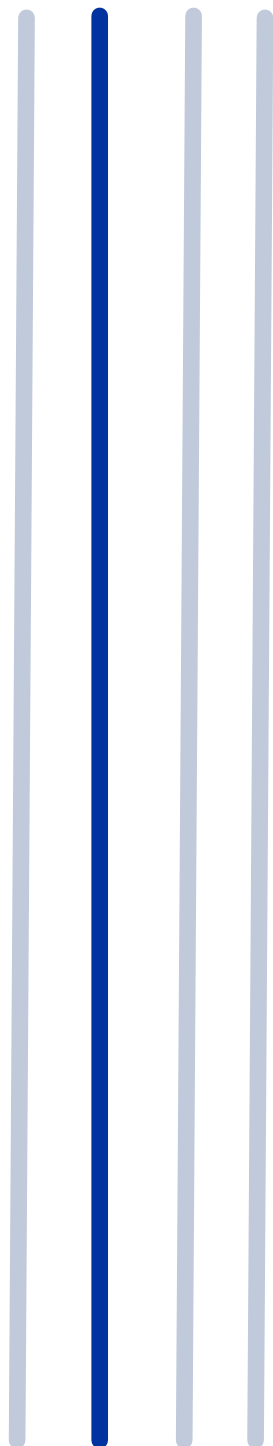




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ



**Κανονισμός Λειτουργίας
Επιτροπής Ελέγχου**



Εισαγωγικά

Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας (εφεξής «Εταιρεία») εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός επισκοπείται από την Επιτροπή Ελέγχου τουλάχιστον κάθε δύο (2) χρόνια, προκειμένου να διαπιστωθεί αν υφίσταται ανάγκη επικαιροποίησής του, σε κάθε περίπτωση πάντως όταν επέρχονται αλλαγές στον ρόλο και στις αρμοδιότητες της Επιτροπής, στην Εταιρεία ή στη νομοθεσία, οι οποίες αφορούν στα θέματα που καλύπτει ο παρόντας Κανονισμός.

1. Σύνθεση και λειτουργία Επιτροπής Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου είναι επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και αναφέρεται σε αυτό. Κύριος σκοπός της Επιτροπής Ελέγχου είναι να υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ως προς τις αρμοδιότητές του που αφορούν κυρίως στα κάτωθι:

- Την επισκόπηση της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων και τη διαδικασία παρακολούθησης της συμμόρφωσης με τους νόμους και τους κανονισμούς.
- Την επισκόπηση της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και τη διασφάλιση της ακεραιότητας των οικονομικών καταστάσεων.
- Τη διαδικασία επιλογής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσης και της ανεξαρτησίας των Εξωτερικών Ελεγκτών.
- Την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

Στο πλαίσιο του σκοπού λειτουργίας του, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί την Επιτροπή Ελέγχου ώστε:

- Να έχει πλήρη, ελεύθερη και απεριόριστη πρόσβαση σε όλες τις δραστηριότητες, τα αρχεία, τις υλικές εγκαταστάσεις και το προσωπικό της Εταιρείας.
- Να έχει πλήρη ελευθερία να επιθεωρήσει και να αξιολογήσει όλες τις πολιτικές, διαδικασίες, ελεγκτικούς μηχανισμούς και πρακτικές οποιασδήποτε δραστηριότητας της Εταιρείας, καθώς και κάθε πρόγραμμα ενεργειών ή λειτουργία που άπτεται του ελεγκτικού έργου.
- Να συνεργάζεται με άλλες Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου
- Να ζητεί κάθε είδους επαγγελματική συμβουλή ή γνώμη από εξωτερικό φορέα, εάν κρίνεται σκόπιμο, καθώς και να προσκαλεί εξωτερικούς φορείς σε συναντήσεις ή να αναθέτει ελέγχους σε αυτούς, όταν απαιτείται λόγω ειδικών συνθηκών.

Η σύνθεση και η λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου καθορίζονται σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο (Ν. 4389/2016, Ν. 4449/2017, Ν. 4548/2018, καταστατικό Εταιρείας κ.λπ.), καθώς και τις αρχές που αναφέρονται στον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Ελέγχου θα πρέπει να αποτελείται από ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ένα από τα οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως προεδρεύων της Επιτροπής Ελέγχου. Συνιστάται (αναλόγως της δομής, του μεγέθους του Διοικητικού Συμβουλίου και του επιλεγμένου κώδικα εταιρικής διακυβέρνησης) τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου να είναι τουλάχιστον τρία (3). Θα πρέπει τουλάχιστον ένα μέλος της να κατέχει επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία σε θέματα λογιστικής και ελεγκτικής.

Η διάρκεια της θητείας των μελών στην Επιτροπή Ελέγχου πρέπει να συμπίπτει με την διάρκεια της θητείας τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 12 έτη.



Η Επιτροπή ως σώμα πρέπει να έχει τις δεξιότητες και τις γνώσεις που απαιτούνται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να διατηρούν και να αναπτύσσουν τις δεξιότητες και γνώσεις που απαιτούνται για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Στα μέλη της Επιτροπής δύναται να ανατίθενται συγκεκριμένες αρμοδιότητες, καθήκοντα και περιοχές ευθύνης.

Η Επιτροπή Ελέγχου έχει ευθύνη να επικοινωνεί ελεύθερα και ανοικτά με τους Εξωτερικούς και εσωτερικούς ελεγκτές, με το Διοικητικό Συμβούλιο, και τη Διοίκηση της Εταιρείας και να προάγει την επικοινωνία με τις αρμόδιες Εποπτικές Αρχές.

2. Κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου

2.1. Εποπτεία Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Ανασκοπεί και εγκρίνει τις πολιτικές και διαδικασίες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, προκειμένου να διασφαλίσει ότι συμμορφώνονται με τα επιλεγμένα διεθνή πρότυπα.
- Διασφαλίζει την ανεξαρτησία και την αντικειμενικότητα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, την ικανοποιητική στελέχωσή της και την ανεμπόδιστη πρόσβασή της σε οποιαδήποτε πληροφόρηση και αρχεία χρειάζεται.
- Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον διορισμό και την ανάκληση του Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου, τον αξιολογεί και προτείνει την αμοιβή του και τυχόν αναπροσαρμογές.
- Εξετάζει και αναθεωρεί, όταν κρίνει απαραίτητο, τη λειτουργία, τη στελέχωση, τη δομή, τους στόχους και τις διαδικασίες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- Αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης του Πλάνου Ελέγχου, δίνοντας έμφαση στην διαδικασία Αξιολόγησης Κινδύνων, προτεραιοποίησης ελέγχων και συντονισμού με τον Εξωτερικό Έλεγχο.
- Αξιολογεί και εγκρίνει το Πλάνο Ελέγχου, προκειμένου να εξασφαλίσει την αποδοτικότητά του, παρακολουθεί την τήρησή του και εγκρίνει τυχόν αλλαγές.
- Επισκοπεί, εγκρίνει και προωθεί προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ετήσιο προϋπολογισμό της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- Εξετάζει και αξιολογεί τις εκθέσεις ελέγχου καθώς και τις απαντήσεις και τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προτεινόμενων διορθωτικών ενεργειών.
- Λαμβάνει και επισκοπεί τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, οι οποίες μπορούν ενδεικτικά να περιλαμβάνουν θέματα ελέγχων, αξιολόγησης κινδύνων, θέματα προγραμματισμού, πλάνου και θέματα στελέχωσης.
- Αξιολογεί, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, την επάρκεια, την ποιότητα και την αποδοτικότητα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, με σκοπό την προώθηση αποτελεσματικότερων προσεγγίσεων όπου κρίνεται απαραίτητο, χωρίς να παραβιάζει την ανεξαρτησία της.



2.2. Εποπτεία των Εξωτερικών Ελεγκτών

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία της διαδικασίας επιλογής των Εξωτερικών Ελεγκτών σύμφωνα με το άρθρο 193 του Νόμου 4389/2016. Πιο συγκεκριμένα η Επιτροπή Ελέγχου:
 - Ορίζει τα κριτήρια επιλογής Εξωτερικών Ελεγκτών, θέματα τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και θέματα ανεξαρτησίας και σύγκρουσης συμφερόντων των υποψηφίων.
 - Εξασφαλίζει τη διενέργεια διαγωνισμού για την επιλογή των Εξωτερικών Ελεγκτών σε περιοδικότητα που ορίζει ο νόμος.
 - Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το περιεχόμενο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τον διορισμό των Εξωτερικών Ελεγκτών της Εταιρείας.
 - Αφού εξετάσει τις υποβληθείσες υποψηφιότητες ως προς το τεχνικό και οικονομικό μέρος της προσφοράς τους και ως προς θέματα ανεξαρτησίας και σύγκρουσης συμφερόντων, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πρόταση σχετικά με τον διορισμό, τον επαναδιορισμό και την ανάκληση των Εξωτερικών Ελεγκτών, καθώς και την έγκριση της αμοιβής και τους όρους πρόσληψής τους, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και πρόταση συγκεκριμένου υποψηφίου. Η πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου ως προς τον κατάλογο των υποψηφίων Εξωτερικών Ελεγκτών, αφού εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλεται στο Εποπτικό Συμβούλιο, που είναι αρμόδιο για την υποβολή του τελικού καταλόγου στον μέτοχο.
 - Επισκοπεί τη σύμβαση ανάθεσης με τους επιλεγμένους Εξωτερικούς Ελεγκτές (engagement letter) πριν την υπογραφή της.
- Αξιολογεί σε ετήσια βάση το έργο των Εξωτερικών Ελεγκτών και διαβεβαιώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ότι η εργασία τους, σε ό,τι αφορά στο εύρος και την ποιότητα, είναι ορθή και επαρκής.
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με το αποτέλεσμα του εξωτερικού ελέγχου και αναλύει τη συνεισφορά του εξωτερικού ελέγχου στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, καθώς και το ρόλο της Επιτροπής Ελέγχου σε αυτή τη διαδικασία.
- Εξετάζει και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των Εξωτερικών Ελεγκτών, την αντικειμενικότητα και αποτελεσματικότητα της ελεγκτικής διαδικασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές επαγγελματικές και κανονιστικές απαιτήσεις.
- Εγκρίνει την παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές, αφού προηγουμένως αξιολογήσει πιθανές απειλές σχετικά με τους κινδύνους για την ανεξαρτησία τους και τις διασφαλίσεις που εφαρμόζονται για τον περιορισμό αυτών των κινδύνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Κανονισμός (ΕΕ) 537/2014 και Νόμος 4449/2017 που ενσωματώνει στο ελληνικό δίκαιο την Οδηγία 2014/56/ΕΕ) και λαμβάνει ετησίως από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές επιστολή διαβεβαίωσης της ανεξαρτησίας τους.
- Συζητεί με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές τυχόν ουσιώδεις ελεγκτικές διαφορές που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του ελέγχου, ανεξάρτητα από το αν αυτές επιλύθηκαν.
- Συζητεί με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές τυχόν αδυναμίες του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου που εντοπίστηκαν, ιδίως αυτές που αφορούν στις διαδικασίες της παροχής χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων.



2.3. Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Παρακολουθεί την εφαρμογή αποτελεσματικών διαδικασιών χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβάλει προτάσεις και συστάσεις για τη διασφάλιση της ακεραιότητάς της.
- Παρακολουθεί τον εξωτερικό έλεγχο των ετησίων και την επισκόπηση των εξαμηνιαίων ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, καθώς και την απόδοση του ελέγχου αυτού.
- Υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας είναι αξιόπιστες και σύμφωνες με τα λογιστικά πρότυπα, τις φορολογικές αρχές και την κείμενη νομοθεσία.

Συγκεκριμένα:

- Παρακολουθεί και αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων καθώς και οποιασδήποτε άλλης μορφής χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.
- Επισκοπεί σημαντικά θέματα λογιστικής και χρηματοοικονομικής αναφοράς, με έμφαση σε θέματα κρίσης και στις μεθόδους αποτίμησης των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού.
- Ενημερώνεται και παρακολουθεί τα νομικά και φορολογικά θέματα της Εταιρείας, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν σημαντικά τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.
- Επισκοπεί τις εξαμηνιαίες και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, και τις συνοδευτικές αναφορές, πριν από τη δημοσίευσή τους και συζητά με τη Διοίκηση τα σημαντικά θέματα (ενδεικτικά: αλλαγές στις λογιστικές πολιτικές, εκτιμήσεις, σημαντικές διακυμάνσεις από τις προηγούμενες χρήσεις, μη λογιστικοποιημένες διαφορές).
- Επισκοπεί την επιστολή που ζητούν οι Εξωτερικοί Ελεγκτές από τη Διοίκηση (Representation Letter).
- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την έγκριση των απαραίτητων περιοδικών οικονομικών καταστάσεων που υποβάλλονται στο Εποπτικό Συμβούλιο.
- Διασφαλίζει, για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου, ότι δεν υπάρχουν σημαντικές διαφωνίες μεταξύ της Διοίκησης και των Εξωτερικών Ελεγκτών. Για τον σκοπό αυτό έχει συναντήσεις, με ή χωρίς την παρουσία της Διοίκησης, με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές για να συζητήσει τα παραπάνω θέματα.
- Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις εκθέσεις των Εξωτερικών Ελεγκτών.
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με ζητήματα για τα οποία οι Εξωτερικοί Ελεγκτές εκφράζουν έντονο προβληματισμό.

2.4. Εποπτεία μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Διαβεβαιώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ότι υπάρχει επαρκής και συστηματική παρακολούθηση των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου (περιλαμβανομένης της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων), διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνου της Εταιρείας κυρίως όσον αφορά στη χρηματοοικονομική πληροφόρηση, καθώς και ότι η Εταιρεία συμμορφώνεται με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.



- Συμμετέχει στη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης των συστάσεων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου για βελτιώσεις στους μηχανισμούς ελέγχου και στις διαδικασίες της Εταιρείας, προκειμένου να εξετάζονται η πορεία της υλοποίησης των συστάσεων και τυχόν προβλήματα που προκύπτουν στα σχετικά σχέδια δράσης.
- Υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ως προς την απόκτηση επαρκούς πληροφόρησης για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα συναλλαγών μεταξύ συνδεδεμένων μερών και τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων.
- Διασφαλίζει την ύπαρξη διαδικασιών σύμφωνα με τις οποίες το προσωπικό της Εταιρείας μπορεί, υπό εχεμύθεια, να εκφράσει τις ανησυχίες του για ενδεχόμενες παρανομίες και παρατυπίες σε θέματα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης ή για άλλα ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας της Εταιρείας.

3. Συνεργασία με τις Επιτροπές Ελέγχου των Άμεσων και Λοιπών Θυγατρικών

Η Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας συνεργάζεται με τις Επιτροπές Ελέγχου τόσο των Άμεσων όσο και των Λοιπών Θυγατρικών. Η συνεργασία αυτή συνίσταται κυρίως στα ακόλουθα:

- Συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής και διορισμού των Προέδρων των Επιτροπών Ελέγχου των Θυγατρικών.
- Προώθηση βέλτιστων πρακτικών και ανταλλαγής πληροφοριών σε θέματα λειτουργίας των Επιτροπών Ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας θα γνωστοποιεί τον Κανονισμό Λειτουργίας της και τυχόν αλλαγές του στις Θυγατρικές, ενθαρρύνοντας την ευθυγράμμιση των δικών τους Κανονισμών Λειτουργίας με αυτόν, τηρώντας τυχόν ειδικούς νόμους και διατάξεις που ισχύουν για τις Θυγατρικές.
- Ενδυνάμωση επικοινωνίας μέσα από την καθιέρωση περιοδικής ενημέρωσης από τις Επιτροπές Ελέγχου των Θυγατρικών αναφορικά με θέματα οικονομικών καταστάσεων, Εξωτερικών και Εσωτερικών Ελέγχων, Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου, κλπ.
- Επισκόπηση και συζήτηση των αποτελεσμάτων αυτο-αξιολόγησης των Επιτροπών Ελέγχου των Θυγατρικών.
- Διοργάνωση περιοδικών συναντήσεων, ημερίδων, κλπ., προς ενίσχυση της συνεργασίας ανάμεσα στις Επιτροπές Ελέγχου των Θυγατρικών.

4. Αναφορές / Ενημέρωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- Υποβάλει τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεών της στο Διοικητικό Συμβούλιο και, μέσω του Προέδρου της, ενημερώνει σε τριμηνιαία βάση το Διοικητικό Συμβούλιο για τις εργασίες της Επιτροπής.
- Υποβάλει ετησίως στο Διοικητικό Συμβούλιο έγγραφη αναφορά των πεπραγμένων της.
- Αξιολογεί ετησίως την απόδοσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες αξιολόγησης της Εταιρείας για το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές του, και υποβάλλει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στο Διοικητικό Συμβούλιο.



5. Συνεδριάσεις

- Η Επιτροπή Ελέγχου συνεδριάζει κατ' ελάχιστο τέσσερεις (4) φορές τον χρόνο.
- Η ημερήσια διάταξη για κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής Ελέγχου ετοιμάζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και διανέμεται στα μέλη της, μαζί με το συνοδευτικό υλικό, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
- Η ημερήσια διάταξη πρέπει να περιλαμβάνει διακριτά τμήματα αναφορικά με:
 - Θέματα Εσωτερικού Ελέγχου (ενδεικτικά: έγκριση ετήσιου Πλάνου Ελέγχου, συζήτηση εκθέσεων, αξιολόγηση).
 - Θέματα Εξωτερικών Ελεγκτών – Τουλάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο πρέπει να προβλέπεται κλειστή συνεδρίαση με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές για να συζητούνται θέματα του ελέγχου, θέματα αξιολόγησης απόδοσης και ανεξαρτησίας.
 - Θέματα των οικονομικών καταστάσεων, παρουσία του Διευθύνοντος Συμβούλου, Εντεταλμένου Συμβούλου, του Οικονομικού Διευθυντή και των Εξωτερικών Ελεγκτών.
 - Θέματα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και συζήτηση με τη Διοίκηση επί των διορθωτικών ενεργειών.
- Η Επιτροπή Ελέγχου είναι σε απαρτία όταν παρευρίσκονται ή εκπροσωπούνται δι' πληρεξουσίου προς άλλο μέλος της Επιτροπής τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
- Οι όποιες αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται ή που εκπροσωπούνται. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου είναι καθοριστική. Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να ενημερώνεται όταν οι αποφάσεις της Επιτροπής δεν είναι ομόφωνες.
- Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής τα μέλη μπορούν να συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου μπορεί, κατά την κρίση του, να προσκαλεί στις συνεδριάσεις μέλη της Διοίκησης της Εταιρείας, Προέδρους Επιτροπών Ελέγχου των θυγατρικών ή Εξωτερικούς Συμβούλους.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου μπορεί να συγκαλεί, πριν από κάθε συνεδρίαση, συνάντηση προετοιμασίας με τον Εσωτερικό Ελεγκτή, τον Οικονομικό Διευθυντή ή/και τον Εξωτερικό Ελεγκτή. Τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου έχουν το δικαίωμα να παρευρεθούν, εφόσον το επιθυμούν.
- Η Επιτροπή Ελέγχου ορίζει τον Γραμματέα της που έχει την ευθύνη της καταγραφής των πρακτικών των συνεδριάσεων. Τα πρακτικά πρέπει να καταγράφουν τις ληφθείσες αποφάσεις, τους παρευρισκόμενους, τις συμφωνηθείσες ενέργειες και τους υπεύθυνους υλοποίησης. Σε περιπτώσεις αποφάσεων που έχουν ληφθεί κατά πλειοψηφία, πρέπει να καταγράφεται η γνώμη της μειοψηφίας στα πρακτικά.