



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2017

### **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέση υπευθύνου Εσωτερικού Ελέγχου**

Η σύσταση της ΕΕΣΥΠ ολοκληρώθηκε τον Φεβρουάριο 2017 με το διορισμό του Διοικητικού Συμβουλίου βάσει του νόμου 4389, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και συστάθηκε για να εξυπηρετεί ειδικό δημόσιο σκοπό. Ειδικότερα, η ΕΕΣΥΠ διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα περιουσιακά της στοιχεία προκειμένου: (α) να συνεισφέρει πόρους για την υλοποίηση της επενδυτικής πολιτικής της Ελλάδας και για την πραγματοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, και (β) να συμβάλλει στην απομείωση των οικονομικών υποχρεώσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Βασικός σκοπός της ΕΕΣΥΠ είναι να συγκεντρώσει κάτω από μία ουσιαστικά εταιρεία συμμετοχών περιουσιακά στοιχεία του Δημοσίου και να τα αξιοποιήσει με το βέλτιστο δυνατό τρόπο. Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η ΕΕΣΥΠ ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των παραπάνω περιουσιακών στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων. Περαιτέρω, η ΕΕΣΥΠ προωθεί μεταρρυθμίσεις των δημοσίων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων, μέσω αναδιάρθρωσης, βέλτιστης εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας, καθώς και μέσω της προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, κοινωνικής ευθύνης, αειφορίας, καινοτομίας και βέλτιστων εταιρικών πρακτικών.

Η ΕΕΣΥΠ Α.Ε. προκειμένου να υποστηρίξει το σκοπό της προβαίνει στην ενδυνάμωση της **Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου των άμεσων θυγατρικών** της ώστε να εξασφαλίσει την εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικής αποτελεσματικότητας της εταιρείας. Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου λειτουργεί αντικειμενικά και ανεξάρτητα όσον αφορά τις αναφορές και τις συστάσεις της. Βοηθά την εταιρεία στην υλοποίηση των στόχων της α) με τη συστηματική αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών ελέγχου, β) προτείνοντας κατάλληλα μέτρα για τη συνεχή βελτίωση τους και γ) παρακολουθώντας την εφαρμογή των διορθωτικών ενεργειών.

#### **Ανακοίνωση**

Σκοπός της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η προσέλκυση **έμπειρων υποψηφίων** σε θέματα Εσωτερικού Ελέγχου προκειμένου ο τελικός υποψήφιος να λάβει τη θέση του υπευθύνου Εσωτερικού Ελέγχου.

#### **Περιγραφή Θέσης:**

- Επιβεβαιώνει ότι οι εταιρικές πολιτικές, οι κανονισμοί, τα συστήματα και οι εσωτερικές διαδικασίες εναρμονίζονται και συμμορφώνονται με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Διενεργεί περιοδικές αξιολογήσεις κινδύνων, καταρτίζει το Ετήσιο Πλάνο Ελέγχων και επιβλέπει την υλοποίησή του.
- Διαχειρίζεται μηχανισμό τήρησης εφαρμογής εισηγήσεων ελέγχου (follow up mechanism).

- Παρέχει υπηρεσίες διασφάλισης και συμβουλευτικής υποστήριξης με στόχο να προσθέτει αξία και να προτείνει περαιτέρω βελτιώσεις.
- Συμμετέχει ή συντονίζει την πληροφόρηση προς την Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου και τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου της ΕΕΣΥΠ.
- Ηγείται ομάδας εσωτερικών ελεγκτών, αξιολογεί και ενδυναμώνει τα μέλη της ομάδας.

### **Προφίλ Υποψηφίου:**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει αποδεδειγμένα να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και να διαθέτουν τα προσόντα και τις δεξιότητες που περιγράφονται παρακάτω:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Οικονομικής ή θετικής κατεύθυνσης. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου (MBA, MSc) θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.
- Επαγγελματική πιστοποίηση CIA. Άλλες πιστοποιήσεις όπως CFE, CPA, CFSA, CCSA, CISA, ACCA θεωρούνται επιπρόσθετο προσόν.
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 έτη στην παροχή υπηρεσιών εσωτερικού ή εξωτερικού ελέγχου σε μεγάλη επιχείρηση ή σε ελεγκτική εταιρεία. Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ακίνητης περιουσίας (real estate management) θεωρείται επιθυμητό προσόν.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών MS Office. Γνώση ελεγκτικών εφαρμογών θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.
- Αποδεδειγμένες δεξιότητες διοίκησης και ηγεσίας, άριστες δεξιότητες προφορικού και γραπτού λόγου, αποτελεσματική επικοινωνία με την ανώτερη διοίκηση και το Δ.Σ..
- Πολύ καλή κατανόηση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων εσωτερικού ελέγχου στο Πλαίσιο των Διεθνών Επαγγελματικών Προτύπων (IPPF). Εξοικείωση με αρχές Διαχείρισης Κινδύνου και Συμμόρφωσης.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, ακεραιότητα και εχεμύθεια θεωρούνται ως προαπαιτούμενα.

### **Προθεσμία / Όροι & Προϋποθέσεις**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω έως και την **5η Νοεμβρίου 2017** αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στην Αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail: [hr\\_ia@hcap.gr](mailto:hr_ia@hcap.gr)

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία παρακαλούμε επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: [www.hcap.gr](http://www.hcap.gr)