

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2019

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση έργου παροχής υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. για την περίοδο από 01.09.2019 έως 31.08.2021.**

## **I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

A. Με βάση το άρθρο 185 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α'94):

1. Η Ελληνική Εταιρεία Συμμέτοχων και Περιουσίας Α.Ε. («ΕΕΣΥΠ» ή «Εταιρεία») λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.
2. Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων, τα οποία κατανέμονται σύμφωνα με το Ν. 4389/2016. Περαιτέρω, η Εταιρεία προωθεί μεταρρυθμίσεις των δημοσίων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων, μέσω αναδιάρθρωσης, βέλτιστης εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας, καθώς και μέσω της προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, κοινωνικής ευθύνης, αειφορίας, καινοτομίας και βέλτιστων εταιρικών πρακτικών.

## **II. Αντικείμενο Υπηρεσιών**

Η Εταιρεία επιθυμεί να επιλέξει εταιρεία (ο "Σύμβουλος") ικανή να επιδείξει αδιαμφισβήτητα στοιχεία της σε βάθος γνώσης και εμπειρίας της στον τομέα της λογιστικής υποστήριξης και να παράσχει αποτελεσματικά σχετικές υπηρεσίες. Η εν λόγω εμπειρία είναι πολύ σημαντική για την ανάθεση ενός τέτοιου είδους έργου, προκειμένου να διασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας δεδομένου του ρόλου και της στρατηγικής σημασίας της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., σύμφωνα και με τα όσα προβλέπονται στον ιδρυτικό της νόμο 4389/2016, ως ισχύει. Η περίοδος στην οποία αναφέρεται η λογιστική υποστήριξη είναι από 01.09.2019 έως 31.08.2021.

Ο Σύμβουλος εκτιμάται ότι θα παρέχει, ενδεικτικά, τις ακόλουθες υπηρεσίες και παραδοτέα:

- Καταχώριση των εταιρικών συναλλαγών και όλων των λογιστικών εκτιμήσεων και προβλέψεων που απαιτούνται για την ορθή τήρηση των λογιστικών βιβλίων και την οικονομική παρακολούθηση της Εταιρείας μέχρι την 6<sup>η</sup> ημέρα του επόμενου μήνα. Στην ορθή τήρηση περιλαμβάνονται οι έννοιες της έγκυρης, νόμιμης και εμπρόθεσμης καταχώρισης και κάθε άλλη ενέργεια που διασφαλίζει την πληρότητα και ακρίβεια που απαιτούν οι λογιστικές εργασίες.

- Να παρακολουθεί τις απαιτήσεις και τις εισπράξεις της Εταιρείας και να προετοιμάζει σύμφωνα με τις διαδικασίες της Εταιρείας και να εκτελεί εφόσον του ζητηθεί, τις πληρωμές προς τους νόμιμους δικαιούχους (προμηθευτές, προσωπικό, αρχές, τράπεζες κλπ).
- Να συντάσσει, υπογράφει και υποβάλλει, κατά περίπτωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο σύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών TaxisNet, (με τους προσωπικούς του κωδικούς) τις κάθε είδους μεταβολές της Εταιρείας στο Μητρώο ή όπου αλλού απαιτείται, τις κάθε είδους φορολογικές δηλώσεις ή συγκεντρωτικές καταστάσεις της Εταιρείας, η οποία ως πιστοποιημένη «χρήστης ηλεκτρονικών υπηρεσιών», θα τον έχει εξουσιοδοτήσει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: τις περιοδικές και εκκαθαριστικές/οριστικές δηλώσεις του ΦΠΑ και παρακρατούμενων φόρων, τις ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, τις συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, τον πίνακα ενδοομιλικών συναλλαγών ή φάκελο τεκμηρίωσης ενδοομιλικών συναλλαγών εφόσον απαιτείται κλπ.
- Να καλύπτει και να διεκπεραιώνει όλες τις υποχρεώσεις της Εταιρείας που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και την συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, προσλήψεις, απολύσεις, σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων και εκκαθάριση μισθοδοσίας, υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ.
- Να προσέρχεται αμέσως και να παρίσταται, όταν η Εταιρεία δέχεται επιτόπιο έλεγχο από τις ελεγκτικές αρχές, ή καλείται να προσκομίσει τα βιβλία και στοιχεία.
- Να παρέχει γραπτά ή προφορικά, σε τακτά διαστήματα, σύμφωνα με την πληροφόρηση που θα αντλείται από τα λογιστικά βιβλία, ενημέρωση για την εξέλιξη των οικονομικών στοιχείων, ενδεικτικά όπως έσοδα, έξοδα, πληρωτέες υποχρεώσεις φόρων και εισφορών.
- Να παρέχει στην Οικονομική Διεύθυνση τα λογιστικά στοιχεία που θα ζητούνται προκειμένου να γίνεται η κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων/ εξόδων, του προϋπολογισμού χρηματοροών και των αναθεωρήσεων τους στους αρμόδιους της Οικονομικής Διεύθυνσης.
- Να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στην Εταιρεία σε λογιστικά και φορολογικά θέματα, καθώς και κάθε άλλη υπηρεσία ή παραδοτέο που περιλαμβάνεται στον τομέα ευθύνης και στις αρμοδιότητες των λογιστικών και φορολογικών υπηρεσιών.
- Να παρέχει υποστήριξη στην πραγματοποίηση εξωτερικών εργασιών που αφορούν στην ενημέρωση μητρώων και στοιχείων στη ΔΟΥ, στον ΕΦΚΑ, στην Επιθεώρηση Εργασίας και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα απαιτείται.
- Πέραν των δημοσιευόμενων αρχείων, θα παραδοθούν στην Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας και τα αρχεία με τις σχετικές εργασίες για το Έργο, σε επεξεργάσιμη μορφή excel και word.
- Συνεργασία με τον τακτικό Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή και με την Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας για την έγκαιρη επίλυση τυχόν σημαντικών λογιστικών ή ελεγκτικών θεμάτων.

### III. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου για όλη τη διάρκεια του ανέρχεται σε € 70.000 (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένων όλων των διαχειριστικών, εκτάκτων και διαφόρων άλλων εξόδων.

Ο Σύμβουλος που θα αναλάβει το έργο οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αξίας ίσης με το 10% επί της συνολικής αμοιβής του για το έργο.

### IV. Διάρκεια

Η παράδοση των υπηρεσιών εξαρτάται από την φύση και τα περιεχόμενα των πιο πάνω ανατεθεισών εργασιών, προκειμένου να ολοκληρωθούν ως ενιαίο σύνολο και ενότητα, καθώς πρόκειται για συνεχόμενη παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών - έργου. Ως εκ του λόγου αυτού αντίστοιχα ορίζεται και η διάρκεια της παρούσας σύμβασης, και συγκεκριμένα από 01.09.2019 έως 31.08.2021.

### V. Κριτήρια Επιλογής

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, μεταξύ άλλων, να μπορούν να αποδείξουν και να παράσχουν αδιαμφισβήτητα στοιχεία για την εις βάθος γνώση του αντικειμένου του έργου και την εξειδίκευση τους σε παρόμοιες αναθέσεις. Ειδικότερα, τα ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια επιλογής για τους ενδιαφερόμενους είναι:

**1. Επιδόσεις και Εμπειρία:** Απόδειξη ανάλογης εμπειρίας στην παροχή εξειδικευμένων Υπηρεσιών τέτοιου είδους. Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά κατάλογο των παρόμοιων έργων στα οποία έχει συμμετάσχει ο ενδιαφερόμενος τα τελευταία πέντε (5) έτη **(ΦΑΚΕΛΟΣ Α-Κεφάλαιο 1)**.

**2. Ομάδα Έργου:** Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας και προτεινόμενη δομή της, συμπεριλαμβανομένης σχετικής εμπειρίας του επικεφαλής και των ανώτερων ιεραρχικά μελών της ομάδας. Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα βιογραφικά όλων των μελών προτεινόμενης ομάδας από τους ενδιαφερόμενους καθώς και περιγραφή της προστιθέμενης αξίας εκάστου μέλους στην ομάδα, ανάλογα με το πεδίο αρμοδιότητας του και την εμπειρία του. Επίσης ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλογο με όλα τα σχετικά έργα που αποδεικνύουν την εμπειρία κάθε μέλους της ομάδας **(ΦΑΚΕΛΟΣ Α-Κεφάλαιο 2)**.

**3. Οικονομική Προσφορά:** Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων **(ΦΑΚΕΛΟΣ Β)** θα πρέπει να προσδιορίζεται η αμοιβή για το σύνολο του έργου, η οποία περιλαμβάνει όλα τα τυχόν έξοδα.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τις επιδόσεις και εμπειρία υπό στοιχείο 1 ανωτέρω που θα ληφθούν υπόψη με συντελεστή βαρύτητας 40%, την ομάδα έργου υπό στοιχείο 2 ανωτέρω που θα ληφθεί υπόψη με συντελεστή βαρύτητας 25% και την οικονομική προσφορά υπό στοιχείο 3 ανωτέρω, η οποία θα ληφθεί υπόψη με συντελεστή βαρύτητας 35%.

## VI. Σύγκρουση Συμφερόντων

Οι ενδιαφερόμενοι και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς την ΕΕΣΥΠ καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση, ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους, τέτοιες που ενδεχομένως να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση, θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Η εν λόγω δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α-Κεφάλαιο 3**) ως προς την σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στην ΕΕΣΥΠ.

Η ΕΕΣΥΠ δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

## VII. Διαδικασία Επιλογής και υποχρεώσεις του Συμβούλου

1. Η επιλογή του Συμβούλου θα αποφασιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2.3 Κανονισμού Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων της ΕΕΣΥΠ, που υιοθετήθηκε από την Γενική Συνέλευση του μετόχου και έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της ΕΕΣΥΠ. Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται στο Κεφάλαιο V παραπάνω. Η ΕΕΣΥΠ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη διευκρίνιση, συμπλήρωση ή προσαρμογή της υποβαλλόμενης προσφοράς, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπληρωματική υποβολή εγγράφων, δύναται να αφορά αποκλειστικά και μόνον τις ασάφειες, παραλείψεις ή προφανή τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.
2. Τα ενδιαφερόμενα Μέρη, που δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια συμμετοχής – προσόντων – εμπειρίας, που αναφέρονται παραπάνω, δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία επιλογής.
3. Η ΕΕΣΥΠ επιφυλάσσεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό και κατά την αποκλειστική διακριτική της ευχέρεια του δικαιώματός της, να ακυρώνει, αναστέλλει, τροποποιεί ή μεταθέτει χρονικά την επιλογή Συμβούλου και να του αναθέσει τις αιτούμενες υπηρεσίες, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, καθώς και να διακόψει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει καμία ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντος και / ή τρίτου μέρους.
4. Η ΕΕΣΥΠ με το παρόν επιφυλάσσεται του δικαιώματός της, να παρατείνει ή να τροποποιεί την απασχόληση σε συμφωνία με το Σύμβουλο και με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, έτσι ώστε να συμπεριλάβει συμπληρωματικές υπηρεσίες (εάν χρειαστεί), οι οποίες μπορεί να απαιτούνται και δεν μπορούν να προσδιοριστούν εκ των προτέρων και οι οποίες από τεχνική, νομική και οικονομική άποψη είναι αναπόσπαστα συνδεδεμένες με το Έργο, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Τόσο η ΕΕΣΥΠ όσο και οι σύμβουλοί της, εκπρόσωποι, εργαζόμενοι ή στελέχη της, δε φέρουν ούτε θα φέρουν καμία ευθύνη σχετική με οποιοδήποτε λάθος, ανακρίβεια ή παράλειψη του παρόντος εγγράφου. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλου είδους από την παρούσα Πρόσκληση ή από τη συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω, έναντι της ΕΕΣΥΠ ή των συμβούλων της για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
6. Τα ενδιαφερόμενα μέρη θεωρείται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.
7. Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει βάσει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών ή σε σχέση με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που θα υποβληθούν και της σύμβασης πλαισίου, θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της Αθήνας στην Ελλάδα και το εφαρμοστέο δίκαιο θα είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

#### VIII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προσφορές των Ενδιαφερόμενων Μερών θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως την Πέμπτη **1 Αυγούστου 2019, 17:00 ώρα Ελλάδος.**

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους – εκδήλωση ενδιαφέροντος και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο, που αποδεικνύει την εμπειρία και την εξειδίκευση τους για τις σχετικές υπηρεσίες, με την ένδειξη «ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΕΣΥΠ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ 2019-2021», αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [info@hcap.gr](mailto:info@hcap.gr). Σε διαφορετική περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι θα αποκλείονται αυτόματα από την διαδικασία.

Η προσφορά κάθε Ενδιαφερόμενου Μέρους θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους ως άνω ζητούμενους φακέλους (βλ. Ενότητες V & VI) ενώ μπορεί να συνοδεύεται από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, που αποδεικνύει την εμπειρία και την τεχνογνωσία των Ενδιαφερόμενων Μερών σχετικά με τις Υπηρεσίες.

Υποχρεωτικά, η οικονομική προσφορά (ΦΑΚΕΛΟΣ Β) θα επισυνάπτεται στο email της κάθε προσφοράς χωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό. Πιο συγκεκριμένα, στο e-mail κατάθεσης της προσφοράς κάθε Ενδιαφερόμενου Μέρους θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να επισυνάπτονται τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα αρχεία.

Οπωσδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή προσφορών, τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα κληθούν με σειρά ηλεκτρονικών μηνυμάτων να αποστείλουν τους κωδικούς ασφαλείας που θα ανοίγουν τα συνημμένα αρχεία του e-mail προσφοράς τους.

Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το αντικείμενο του έργου, μέσω email στο [info@hcap.gr](mailto:info@hcap.gr).