



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος & υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας προς την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.

29 Ιανουαρίου 2020

I. Εισαγωγή

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε. («ΕΕΣΥΠ» ή «Εταιρεία») λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων για το Ελληνικό Δημόσιο.

II. Αντικείμενο Υπηρεσιών

Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΕΣΥΠ ενδιαφέρεται να προσλάβει Σύμβουλο Επικοινωνίας, εταιρεία (ή κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών) για το σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη υλοποίηση της επικοινωνιακής της στρατηγικής. Η στρατηγική αυτή, μεταξύ άλλων θα στοχεύει στην ενημέρωση σχετικά με τα οφέλη που προκύπτουν από την επίτευξη των σκοπών της ΕΕΣΥΠ, όπως και στην προβολή της θεσμικής της εικόνας γενικότερα ως οργανισμού που υποστηρίζει την καλύτερη διοίκηση, την οικονομική και κοινωνική αποδοτικότητα και την αναπτυξιακή προοπτική της χώρας.

Ο Σύμβουλος αναμένεται να συνδράμει την ΕΕΣΥΠ ως προς τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της επικοινωνιακής της στρατηγικής και ως εκ τούτου, στις υπηρεσίες που θα παρέχει, θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Συνεχής παρακολούθηση και επικαιροποίηση των επικοινωνιακών αναγκών και στόχων της ΕΕΣΥΠ, σε συνεργασία με τη διοίκησή της. Η παρακολούθηση της επικαιρότητας αφορά ημερήσιο και εβδομαδιαίο τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, καθώς και των κύριων κοινωνικών μέσων και μηχανών αναζήτησης.
- Δημιουργία πλάνου ενεργειών σε ετήσια βάση, καλύπτοντας το ιδανικό μείγμα μέσων και ενεργειών, ανάλογα με τον κοινό στόχο (ενδεικτικά αναφέρονται προτάσεις για συμμετοχή σε networking events, συνέδρια, ημερίδες, συνεντεύξεις /δηλώσεις σε ψηφιακό και έντυπο τύπο, δραστηριότητα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης - για παράδειγμα παρουσία της Εταιρείας στο LinkedIn-, κλπ.) για την επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων της ΕΕΣΥΠ.
- Συντονισμό των απαραίτητων μέσων και καναλιών επικοινωνίας για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, ενδεικτικά, της εταιρικής ιστοσελίδας, των εταιρικών αναφορών,

Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών

οποιοδήποτε άλλου εταιρικού touchpoint, καθώς και όλων των μέσων μαζικής επικοινωνίας, όπως αυτό είναι κατάλληλο κάθε φορά.

- Media Relations – Συμβουλευτική υποστήριξη στη διαχείριση της επικοινωνίας προς τους εκπροσώπους των ΜΜΕ αλλά και τα κύρια ενδιαφερόμενα μέρη, καθώς και ενημέρωση σε εθνικό ή και τοπικό επίπεδο, όπου και όταν απαιτείται.
- Υποστήριξη στη διοργάνωση συναντήσεων για την ενημέρωση συγκεκριμένου ή και ευρύτερου κοινού και υποστήριξη της συμμετοχής της Εταιρείας σε ανάλογες εκδηλώσεις στην Ελλάδα ή /και στο εξωτερικό, όπως και γενικότερη υποστήριξη και διαχείριση δημοσίων σχέσεων και δημοσίων υποθέσεων της ΕΕΣΥΠ.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης του παραπάνω πλάνου και ανάληψη διορθωτικών κινήσεων, εφόσον παρατηρηθεί απόκλιση στόχων ή αλλαγή αυτών κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση της ΕΕΣΥΠ. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του πλάνου επικοινωνίας θα πρέπει να γίνει βάσει συγκεκριμένου πλαισίου στόχων και χρονοπρογραμματισμού ενεργειών. Ο χρονοπρογραμματισμός αυτός (συναντήσεις μεταξύ του αναδόχου και της ΕΕΣΥΠ, αποστολή περιοδικών αναφορών, κλπ.) θα συμφωνηθεί στα πρώτα στάδια ανάληψης του έργου και δύναται να διαφοροποιηθεί κατά την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων.
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας κοινής γνώμης (μία φορά ετησίως) αναφορικά με τις δράσεις και τη στρατηγική της Εταιρείας καθώς και των συνδεδεμένων εταιρειών. Ο Σύμβουλος θα πρέπει να κατέχει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις για τη διεξαγωγή ερευνών αγοράς.
- Συνεχής διαχείριση, ανανέωση σε περιεχόμενο και εμφάνιση της ιστοσελίδας www.hcap.gr. Προτάσεις περαιτέρω ανάπτυξης της ιστοσελίδας www.hcap.gr και της παρουσίας της ΕΕΣΥΠ στα κοινωνικά δίκτυα στο πλαίσιο της ευρύτερης στρατηγικής επικοινωνίας.
- Διαχείριση έκτακτων αναγκών επικοινωνίας (crisis management).
- Υποστήριξη του Γραφείου Τύπου/Επικοινωνίας για τη διαχείριση των αναμενόμενων καθημερινών αναγκών.

Η σχεδίαση της επικοινωνιακής στρατηγικής της ΕΕΣΥΠ θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις στρατηγικές επικοινωνίας και αντίστοιχα τα χρησιμοποιούμενα μέσα επικοινωνίας των θυγατρικών της εταιρειών, ούτως ώστε να είναι δυνατή η επίτευξη πολλαπλασιαστικών επικοινωνιακών αποτελεσμάτων για την Εταιρεία.

Η ανάπτυξη /παραγωγή του περιεχομένου για οποιαδήποτε από τις παραπάνω πρωτοβουλίες θα απαιτηθεί να γίνεται και στην Αγγλική γλώσσα.

III. Διάρκεια

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών είναι διάρκειας 12 μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα της ΕΕΣΥΠ με μόνη τη δήλωσή της να το επεκτείνει κατά 12 μήνες, μετά από έγγραφη ενημέρωση.

IV. Προϋπολογισμός

Ο μέγιστος ετήσιος προϋπολογισμός για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών επικοινωνίας ανέρχεται σε €70.000, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Προσφορές που θα ξεπερνούν τον ως άνω προϋπολογισμό δεν θα εξετάζονται.

Στον ανωτέρω προϋπολογισμό δεν περιλαμβάνονται τα κόστη παραγωγής/ κόστη τρίτων, των οποίων ο προϋπολογισμός θα υποβάλλεται, πριν την πραγματοποίησή τους, στην Εταιρεία, για την έγκρισή τους, καθώς και οι υπηρεσίες δημιουργικού, οι οποίες θα υπολογίζονται βάσει τιμοκαταλόγου που θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά.

Ο Σύμβουλος που θα επιλεγεί θα κληθεί να εκδώσει εγγυητική επιστολή για ποσό, το οποίο θα ανέρχεται στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής.

V. Κριτήρια Επιλογής

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτουν και να μπορούν να αποδείξουν και να παράσχουν αδιαμφισβήτητα στοιχεία για την εις βάθος γνώση της αγοράς και την εξειδίκευσή τους σε παρόμοιες αναθέσεις. Ειδικότερα, τα ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια επιλογής για τους ενδιαφερόμενους είναι:

1. Επιδόσεις και Εμπειρία: Σαφής περιγραφή σχετικής εμπειρίας και επιδόσεων στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τέτοιου είδους (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α**). Πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνεται:

- i. Τεκμηρίωση σχετικής εμπειρίας στην ελληνική αγορά (βαρύτητα 15%)
- ii. Κατάλογος εταιρειών /οργανισμών που ο Σύμβουλος χειρίζεται καθώς και ενδεικτική παρουσίαση βέλτιστων εφαρμοσμένων πρακτικών και δράσεων σε τουλάχιστον δύο εταιρείες ανάλογου βεληνεκούς της ΕΕΣΥΠ (βαρύτητα 10%).

2. Ομάδα Έργου: Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας και προτεινόμενη δομή της, συμπεριλαμβανομένης σχετικής εμπειρίας του επικεφαλής και των ανώτερων ιεραρχικά μελών της ομάδας. Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα βιογραφικά όλων των μελών προτεινόμενης ομάδας από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και ακριβή περιγραφή της προστιθέμενης αξίας εκάστου μέλους στην ομάδα, ανάλογα με το πεδίο αρμοδιότητας του και την εμπειρία του (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β**) (βαρύτητα 25%).

3. Μεθοδολογική προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην πρόταση τους σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του έργου, τον προσδιορισμό των σημαντικών ζητημάτων, της μεθόδου εργασίας με ιδιαίτερη έμφαση στην υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής της ΕΕΣΥΠ (Case Study) (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ**) (βαρύτητα 25%).

4. Οικονομική Προσφορά: Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ**) θα πρέπει να προσδιορίζεται η αμοιβή για το σύνολο του έργου (βαρύτητα 25%).

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τα παραπάνω αναφερόμενα ποιοτικά κριτήρια υπό στοιχεία 1,2,3 και την οικονομική προσφορά, που θα ληφθούν υπόψη με τον αντίστοιχα αναφερόμενο συντελεστή βαρύτητας.

VI. Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων

Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς την ΕΕΣΥΠ καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση, ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους, τέτοιες που ενδεχομένως να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση, θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Η εν λόγω δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ε**) ως προς την σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στην ΕΕΣΥΠ.

Η ΕΕΣΥΠ δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

VII. Διαδικασία επιλογής

1. Η επιλογή του Συμβούλου θα αποφασιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων της ΕΕΣΥΠ. Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται στο κεφάλαιο V παραπάνω. Η ΕΕΣΥΠ δύναται να απαιτήσει κάθε διευκρίνιση, συμπλήρωση ή προσαρμογή επί των υποβληθέντων εγγράφων που κρίνεται αναγκαία. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση εγγράφων και δικαιολογητικών αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

2. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν ανταποκρίνονται στα ελάχιστα απαιτούμενα συμμετοχής, που αναφέρονται παραπάνω, δεν θα επιτραπεί να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής.

3. Η ΕΕΣΥΠ με την παρούσα διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να τροποποιήσει το έργο του Συμβούλου ώστε να συμπεριληφθούν συμπληρωματικές υπηρεσίες (εάν χρειάζεται) που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να προσδιοριστούν σήμερα, ενώ από τεχνική, νομική και οικονομική άποψη θα αποδειχθούν αδιαχώριστες από το έργο του Συμβούλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Η ΕΕΣΥΠ διατηρεί, πλήρως και κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, το δικαίωμα να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς προειδοποίηση, καθώς και να θέσει τέλος σε οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι συμμετέχοντα ή και άλλου τρίτου προσώπου.

5. Ουδμία ευθύνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνει και δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΕΕΣΥΠ ή οποιονδήποτε από τους συμβούλους, εκπροσώπους, υπαλλήλους ή στελέχη αυτής για οποιοδήποτε σφάλμα ή ψευδή δήλωση ή παράλειψη προκύψει από το παρόν έγγραφο. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο δικαίωμα ή αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή από τη συμμετοχή του στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, έναντι της ΕΕΣΥΠ ή των συμβούλων της, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

6. Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρούνται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.

7. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει βάσει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών ή σε σχέση με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που θα υποβληθούν και της

Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών

Σύμβασης, θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

8. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους – εκδήλωση ενδιαφέροντος, με την ένδειξη «**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΕΣΥΠ**», αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@hcap.gr, και να προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης (password). Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους ως άνω ζητούμενους φακέλους, ενώ μπορεί να συνοδεύεται από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την εμπειρία και την τεχνογνωσία των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις Υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο e-mail κατάθεσης της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να επισυνάπτονται τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα αρχεία. Υποχρεωτικά, η οικονομική προσφορά (ΦΑΚΕΛΟΣ Δ) θα επισυνάπτεται στο email της κάθε προσφοράς χωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό.

Οποσδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή προσφορών, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα κληθούν με σειρά ηλεκτρονικών μηνυμάτων να αποστείλουν τους κωδικούς ασφαλείας που θα ανοίγουν τα συνημμένα αρχεία του e-mail προσφοράς τους.

9. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως τις **21 Φεβρουαρίου 2020, 17:00**, ώρα Αθηνών.